

动漫艺术学院 2016/2017 学年第一学期第五、六周主要工作安排表

(2016年10月8日~10月14日)

日期	星期	时间	工作	地点	参加人员	责任部门或责任人
10.08	周六	12:30	新生班主任、班助会议	307 会议室	孟庆黎、新生班主任、班助	学工办
10.09	周日	12:30	全体班长、团支书会议	307 会议室	辅导员	学工办
10.10	周一	09:00	学生工作例会	第一会议室	孟庆黎	学工办
		12:30	毕业班班主任、班长会议	307 会议室	茹志鹏、毕业班班主任	学工办
		13:30	学院中层会议（一）	307 会议室	孟庆黎、荣先林、郑蓉 卢志鹏、许智颖、杨超群	综合办
		14:00	离退休工作协调会	第一会议室	黄璐	分工会
10.11	周二	12:30	学院中层会议（二）	307 会议室	孟庆黎、荣先林、施丽娜 王启宾、龚仲幸、卢海军	综合办
		13:30	党委理论中心组（扩大）学习会	第三会议室	全体处级以上领导干部 专业负责人	综合办
		15:30	顶岗实习及考证工作会议	402 工作室	动漫专业全体教师	施丽娜
10.12	周三	09:00	学生体质测试工作协调会	第一会议室	孟庆黎	学工办
		12:30	翻翻动漫顶岗实习班对接、硬脑公司调研	良渚文化村	动漫专业全体教师	施丽娜
		13:30	校级督导员培训会议	第一会议室	校级督导员	教科办
		15:00	园艺实训基地管理办法研讨	307 会议室	园艺技术专业全体教师	龚仲幸
10.13	周四	09:00	产教对接中高职衔接项目建设研讨会	第一会议室	王启宾 陈晓	综合办
		13:30	党务工作例会 暨“两学一做”工作推进会	第一会议室	孟庆黎	党总支
注： 本周督导：杨超群、许智颖						

备注：1、请各部门通知本部门相关人员按时参会，不再另行通知。需另行通知的会议，由责任部门（责任人）通知落实。如无法到会，请提前向责任部门（责任人）请假并说明原因。

2、请各部门负责人于周五中午 12:30 前，将主要工作安排报综合办，以便出统筹安排。